**1.      ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.    Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Хадаханский детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Хадаханский детский сад «Солнышко» на основании постановления Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 07.11.2011 г. № 564.

2.             Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Хадаханский детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование Учреждения - МБДОУ Хадаханский детский сад.

3.             Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

4.             Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 669417, Россия, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, квартал «Центральный», 2.

По данному адресу располагается исполнительный орган – заведующий.

5.             Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

669417, Россия, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, квартал «Центральный», 2;

669417, Россия, Иркутская область, Нукутский район, с. Хадахан, ул. Набережная, 18.

6.             Учреждение не имеет структурных подразделений.

7.             Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Нукутский район».

8.             Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Нукутский район» исполняет Администрация муниципального образования «Нукутский район» в лице Муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Нукутский район» (далее – Учредитель, Управление образования).

9.             Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нукутский район» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Нукутский район» (далее – Собственник).

10.         Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая организация) с момента государственной регистрации, самостоятельный баланс или смету, а также расчетный счет и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты.

11.         Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=100347;fld=134)Российской Федерации.

12.         Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в  бюджет Учреждения.

13.              Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения  несет муниципальное образование «Нукутский район».

14.              Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15.         Учреждение обязано вести  бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.         Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ, другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нукутский район», настоящим Уставом и договором об образовании.

17.         Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе, присмотр и уход за детьми.

18.         Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах гуманизма, общечеловеческих ценностей, обеспечения жизни и здоровья, обучающихся и членов трудового коллектива, свободного развития личности, единства федерального образовательного и культурного пространства, защиты национальных культур и культурных региональных традиций в условиях многонационального государства, общедоступности образования, учёта способностей развития и подготовки обучающихся, обеспечения государственных гарантий в сфере образования.

19.         Процедура лицензирования Учреждения подкрепляется лицензией на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

20.         Учреждение имеет свой сайт, ежегодно размещает публичный отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества.

21.         Учреждение функционирует в помещении, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству образовательной организации определённым  Министерством образования и науки Российской Федерации.

22.         Взаимоотношения между Учреждением и организациями всех форм собственности регулируются договорными отношениями, в соответствии с  законодательством Российской Федерации.

23.         Отношения Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и определяются договором об образовании.

24.         Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом районной больницы, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. Учреждение  обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

25.         В Учреждении предоставляются услуги по питанию воспитанников, которое соответствует санитарным нормам для организации питания воспитанников Учреждения.

26.         Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

27.         Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ  ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

28.         Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса через реализацию образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

29.         Учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр и уход детей в возрасте от 1,6 до 8 лет.

30.         Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

31.         Учреждение реализует дошкольную образовательную программу дошкольного образования.

32.         Учреждение разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

33.         Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основной образовательной программой.

34.         Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

35.         Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

-   первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

- становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

- осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

36.         Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

-     охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-  воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-   взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

37.         Вся учебно-воспитательная работа в Учреждении ведётся с учётом интересов, склонностей и способностей воспитанников на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания самоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе окружающей среды, рационального природопользования, а также на  принципах светского характера образования, демократизма, уважения к правам и свободам человека, взаимодействия, сотрудничества и ответственности участников образовательного процесса.

38.         Право  Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии  с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3.      ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

39.         Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

40.         Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по социально-личностному направлению.

41.         Наполняемость групп в Учреждении определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

42.         Прием воспитанников и комплектование групп оформляется приказом руководителя Учреждения в соответствии с Правилами приема детей.

43.         При приеме детей в Учреждение  администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Учреждении.

44.         Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

45.         Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) воспитанника. Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле воспитанника Учреждения. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

46.         Учебные нагрузки создаются Учреждением самостоятельно в соответствии  с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13).

47.         Перевод, восстановление и отчисление воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления воспитанников.

48.         За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

49.         Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

50.         Образовательные программы реализуются с учётом особенностей психофизического   развития, возрастных и индивидуальных особенностей и возможностейвоспитанника.

51.         Учреждение создает условия для обеспечения физического, психического и  соматического здоровья воспитанника, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

52.         Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения.

53.         Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание и организацию второго завтрака воспитанникам в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

54.         Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого  достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

**4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

55.         Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

56.         Воспитанники имеют право на:

1)             получение бесплатного и общедоступного дошкольного образования;

2)             защиту от применения методов физического и психического насилия;

3)             уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

4)             перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

5)             удовлетворение потребностей в личном общении;

6)             удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

7)             условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

57.          Родители (законные представители)воспитанников имеют право:

1)             выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, выбор оздоровительных и иных программ, предлагаемых Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

2)             дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

3)             знакомиться с уставом учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4)             знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5)             защищать права и законные интересы ребенка;

6)             получать информацию обо всех видах обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

7)             принимать участие в управлении учреждением;

8)             присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

58.         Родители (законные представители)воспитанника обязаны:

1)             обеспечить получение детьми общего образования;

2)             соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3)             уважать  честь и достоинство работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

4)             нести ответственность за воспитание своего ребёнка, создавать необходимые условия для получения им образования, соблюдение режима дня;

5)             принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными при исполнении всеми родителями (законными представителями), если они не противоречат законодательству РФ;

6)             нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации  за ущерб, причиненный Учреждению по вине воспитанника;

7)             заботиться о здоровье своих детей, их психическом, духовном и нравственном развитии;

8)             соблюдать правила личной гигиены ребенка;

9)             предупреждать о болезни, отсутствии ребенка в Учреждение, не позднее 12 часов первого дня отсутствия, предупреждать о приходе воспитанника в Учреждение после его отсутствия накануне;

10)         своевременно вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении;

11)         лично передавать и забирать ребенка из Учреждения у педагогического работника.

59.         Учреждение:

1)             создаёт благоприятные условия для развития личности воспитанника интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности  воспитанника, всестороннего развития его способностей;

2)             гарантирует  защиту прав и свобод личности воспитанника;

3)             несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

4)             обеспечивает сохранность имущества воспитанников, сданного на хранение работникуУчреждения;

5)             оказывает педагогическую помощь воспитанникам, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.

60.         На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, в соответствии с трудовым законодательством, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности. Для них обязательны следующие документы при трудоустройстве:

-               паспорт  гражданина Российской Федерации;

-               трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на  работу на условиях совместительства;

-               страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

-               документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-               документ об образовании (диплом);

-               медицинские документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-               справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в [порядке](consultantplus://offline/ref=8886142B30A1ED25946F280BBBB8077666A829F8585E6D2C2FD59D8142AD0511DD20E07C6D1DA0BED5ZEG)и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

61.         При заключении трудового договора  администрация  Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника или другого работника под роспись со следующими документами:

-     коллективным договором;

-     Уставом Учреждения;

-     Правилами внутреннего трудового распорядка;

-     должностной инструкцией;

-     приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

-     другими  локальными документами, характерными для Учреждения.

62.         Педагогические работникиимеют право на:

1)             свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2)             свободу выбора и использования, педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3)             творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4)             выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5)             участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6)             бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;

7)             бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8)             участие в управлении образовательным учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

9)             участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10)         объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11)         обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12)         защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

13)         сокращенную продолжительность рабочего времени;

14)         дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15)         ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16)         длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17)         досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18)         предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

19)         иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

63.         Педагогические работникиобязаны:

1)             осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2)             соблюдать правовые, нравственные и эстетические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3)             уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4)             развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5)             применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6)             учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7)             систематически повышать свой профессиональный уровень;

8)             проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9)             проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению руководителя Учреждения;

10)         проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11)         соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

64.          Контроль за педагогической работой работников Учреждения  осуществляют руководитель Учреждения и его заместители.

65.         Трудовые отношения с работником Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работника, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в случаях:

-     повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;

-     применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

      К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

-     неисполнение образовательных программ в соответствии с годовым планом;

-     осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья воспитанника и других участников образовательного процесса**;**

-     неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов руководителя  Учреждения;

-     виновное нарушение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей);

-     причинение имуществу Учреждения или участникам образовательного процесса вреда, определяемого в установленном законом порядке;

-     распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию воспитанника, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

66.           В отношениях с воспитанниками и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Учреждения.

67.              В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

**5.    ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

68.         Имущество за Учреждением закрепляется Собственником Учреждения договором на право оперативного управления имуществом и используется по назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

69.         Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

70.         Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

71.         Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению  Собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

72.         Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

73.         Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённого за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

74.         Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленной за ним учебно-материальной базы на уровне требований, определенных соответст­вующими нормативами. Развитие и содержание учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств.

75.         Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состоя­ния закрепленного за ним имущества, это требова­ние не распространяется на ухудшение, связанное с нормативными износами этого имущества в процессе эксплуатации. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества. При этом, вновь приобретённое взамен списанного (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава, переданного в оперативное управление на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется дополнением к акту приёма-передачи.

76.         Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Права юридического лица Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности, направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

77.         Финансовое обеспечение деятельности Учрежденияосуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Нукутский район» и на основании  сметы доходов и расходов.

78.         Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федеральном казначействе по Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

79.         Источниками формирования имущества и финансовых средств  Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждениемна праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом поступления.

80.         Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

81.         Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

82.         Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

83.         Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения следующего года.

84.         Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет учреждение ведет самостоятельно.

85.         Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

86.         Заключение и оплата Учреждениеммуниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Нукутский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

87.         Нарушение Учреждениемтребований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

**6.              УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

88.         Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральным законом и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

89.         Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

-               на создание, изменение типа, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

-               утверждать Устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;

-               закреплять за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения);

-               назначать руководителя Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде, заключать и расторгать с ним срочный трудовой договор;

-               участвовать в управлении Учреждения через органы государственно-общественного управления и самоуправления образовательного учреждения;

-               осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения, контроль за образовательной и финансо­во-хозяйственной деятельностью Учреждения.

90.         Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (по тексту Устава - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

91.         Аттестация руководителя проводится в соответствии с Законом об образовании, Порядком проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Администрации МО «Нукутский район» от 07.11.2014 г. № 639.

92.         При заключении срочного трудового договора на должность  руководителя, с лицом, не имеющим квалификационной категории по должности «руководитель», аттестация проводится в обязательном порядке в течение первого года работы.

93.         РуководительУчреждения назначается на должность Учредителем путём заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего нормативного акта о назначении на должность.

94.         Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;

- в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении администрации муниципального образования «Нукутский район» и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- заключает контракты, соглашения, договоры по вопросам организации деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения, разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;

- утверждает графики работы и непосредственно образовательной деятельности, тарификационные листки, должностные инструкции работников Учреждения;

- формирует контингент воспитанников Учреждения;

- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

- приостанавливает решения общего собрания трудового коллектива Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

- организует деятельность по предоставлению Учреждением образовательных услуг, в том числе и платных;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, учреждениями и организациями различных форм собственности;

- незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья и жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Нукутский район», настоящего Устава.

95.         Руководитель Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

96.         От имени Учреждения  руководитель должен действовать добросовестно и разумно.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства).

97.         В отсутствие руководителя временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителей руководителя, других работников в соответствие с распоряжением Учредителя. На период исполнения обязанностей руководителя лицо, уполномоченное действовать от имени Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

98.         Руководитель и заместители руководителя Учреждения обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

99.         Учебно-методическое руководство Учреждения и контроль осуществляется Управлением образования администрации МО «Нукутский район» в пределах компетенции.

100.     В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;

- педагогический совет;

- родительский комитет.

101.     Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Учреждения. Решение  общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов присутствующих и является правомочным, если на собрании присутствует не менее двух третей списочного состава всех работников Учреждения.

102.     К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

-               обсуждение проекта Устава Учреждения, рассмотрение вопросов по внесению изменений и дополнений в него для утверждения Учредителем;

-               заключение коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;

-               утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя;

-               рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.

103.     Права и ответственность общего собрания трудового коллектива Учреждения определяются локальным актом.

104.     Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Главными задачами Педагогического совета являются:

-    определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

-   организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-    рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

-    рассматривает вопросы организации платных услуг;

-   заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы Учреждения.

105.     В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, председатель родительского комитета, медицинская сестра, работники других учебных заведений, родители (законные представители) воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

106.     Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год; Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета; заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в квартал в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

107.     Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

108.     Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Руководитель Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение решения Педагогического совета. В трехдневный срок руководителю необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

109.     Решения Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

110.     Родительский комитет является органом общественного самоуправления Учреждения, состоящий из родителей (законных представителей). Родительский комитет работает на основании Положения о родительском комитете, утверждённом на общем родительском собрании.

111.     Возглавляет родительский комитет председатель из числа родителей (законных представителей). Срок полномочий Родительского комитета составляет 1 год.

112.     Учреждениеосуществляет учет результатов учебно-воспитательной работы, контроль над организацией образовательного процесса, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и несёт ответственность за их достоверность.

113.     В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

114.     Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

115.     Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

116.     Порядок создания, организация работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

**7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

117.    Устав Учреждения является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

118.     Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

119.     Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

120.     Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

121.     Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

122.     Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, правила, положения, порядки, планы, договора, инструкции, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;

- организацию образовательного процесса;

- трудовые отношения;

- финансово-хозяйственную деятельность;

- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности воспитанников образовательного процесса;

- организацию деятельности органов самоуправления.

123.     Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

124.     Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

**8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

125.     Ответственность за  хранение документов Учреждения несёт его руководитель.

126.     Делопроизводство в Учреждении систематизировано в  номенклатуре дел с указанием сроков их хранения в установленном порядке.

127.     Учреждение создаёт условия для хранения документов. Экспертиза ценности документов   проводится при составлении номенклатуры дел, их формировании.

128.     С момента заведения и до сдачи их в архив дела хранятся в специально отведенных для этой цели помещениях.

**9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

129.     Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования «Нукутский район».

130.     При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав и лицензия на осуществление образовательной деятельностью утрачивают силу.

131.     Учреждение может быть ликвидированопо решению суда в случаях:

-     осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;

-     осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;

-     иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

132.     В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

133.     В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

134.     Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

135.     Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в Архивный сектор Аппарата Администрации муниципального образования «Нукутский район».

136.     При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Нукутский район».

**10.  ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

137.     Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива согласовываются с Учредителем.

138.     Вносить предложения об изменении и дополнении в настоящий Устав вправе Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

139.     Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию юридического лица.