

Температура воздуха, влажность и кратность проветривания	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: -соблюдение графика проветривания помещений; -температурного режима в помещениях согласно СанПиН 	Зам.зав. поАХР
Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах, состояние кровли, фасада здания, отмостки	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. При необходимости — заявка на ремонтные работы в течение 7 дней 	Зам.зав. поАХР
Состояние осветительных приборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры, с заменой перегоревших ламп • Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). • Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом нового учебного года) 	Зам.зав. поАХР
Кратность и качество уборки помещений	Еженедельно	Зам.зав. поАХР
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	Ежемесячно	Зам.зав. поАХР
Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам.зав. поАХР
Соблюдение теплового режима ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности —устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (май -июнь). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (июль-август) с составлением акта 	Зам.зав. поАХР
Состояние систем водоснабжения, Работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Зам.зав. поАХР