

Представитель работодателя –
руководитель организации или
уполномоченное им лицо

С.П. Сайдукова С.П.
(подпись) (инициалы, фамилия)



Представитель работников – председатель
первичной профсоюзной организации или
иной представитель, избранный
работниками

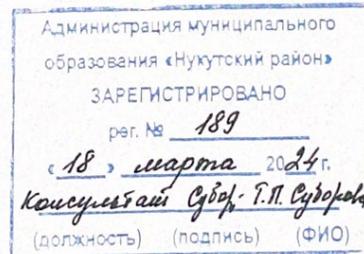
С.Г. Хамаева С.Г.
(подпись) (инициалы, фамилия)



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Хадаханский детский сад
(наименование организации)

на 2024-2027 годы
(указать срок действия не более трех лет)



Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
В органе по труду _____
Администрация МО «Нукутский район»

Регистрационный № от « » _____ 20 г.
Руководитель органа по труду _____
(должность, Ф.И.О.)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ.....	3
2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.....	5
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	6
4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....	8
5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА.....	9
6. РАЗДЕЛ: ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.....	10
7. ИНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.....	15
8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	17
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА И РАБОТОДАТЕЛЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: администрация Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Хадаханский детский сад, в лице заведующей Сайдуковой Светланы Прокопьевны далее «Администрация», и работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Хамаевой Светланы Геннадьевны, далее - «Профком».

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в дошкольном учреждении.

1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

1.3. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками дошкольного учреждения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего коллективного договора в учреждении могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников (по согласованию с представительным органом работников). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.6. Основные права и обязанности работников:

1.6.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения и безопасностью труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении дошкольным учреждением;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право забастовки, в порядке, установленном законодательством РФ;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.6.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Работодателя.

1.7. Основные права и обязанности Работодателя:

1.7.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.7.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в установленные сроки: до 25 числа каждого месяца, до 10 числа следующего месяца;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства РФ;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных представителей работников о выявленных нарушениях трудового законодательства, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждения;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.

Администрация обязуется:

2.1 В соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу знакомить работников под роспись с правовыми актами, соблюдение которых обязательно для работников и работодателей:

- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- штатным расписанием;
- нормативными актами по охране труда;
- условиями настоящего коллективного договора и его приложениями.

2.2 В соответствии со ст. 67 Трудового кодекса Российской Федерации заключать трудовые договоры с вновь принимаемыми работниками в письменной форме и в полном соответствии с действующим трудовым законодательством, отраслевыми (тарифными) соглашениями, настоящим коллективным договором. При оформлении трудового договора наименование должности работника указывать в точном соответствии со штатным расписанием образовательного учреждения, составленным на основе тарифно-квалификационных характеристик, должностей работников учреждений образования Российской Федерации.

В соответствии со ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации изменять условия трудового договора только по соглашению сторон и в письменной форме.

2.3 В соответствии со ст. 58, 59 Трудового кодекса Российской Федерации заключать срочные трудовые договоры только в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, с указанием в договоре обстоятельств, послуживших основанием для заключения срочного трудового договора.

2.4 При сокращении численности или штата работников при равных условиях, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывать следующие обязательства:

- преимущественное право на оставление на работе имеют педагогические работники при наличии стажа педагогической работы для назначения пенсии за выслугу лет 23-24 года, эти же лица не подлежат увольнению без трудоустройства на педагогическую работу, дающую право на пенсию за выслугу лет.

- преимущественное право на оставление на работе имеют лица, достигшие возраста 50 лет – женщины, 55 лет – мужчины, до достижения ими возраста, дающего право на досрочное назначение пенсии по возрасту в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.5 При увольнении по сокращению численности или штата работников не допускать:

- увольнения беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет.
- увольнение одинокой матери, других лиц воспитывающих ребенка (без матери) в возрасте до 14-ти лет, ребенка – инвалида в возрасте до 18-ти лет.
- увольнение члена Профсоюза, без учета мотивированного мнения профкома образовательного учреждения.

2.6 При высвобождении работника по п.п. 1 и 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации соблюдать следующие условия:

- предупредить работника (персонально под роспись) - не менее чем за два месяца до увольнения.

- в соответствии со ст. 180, с письменного согласия работника при расторжении трудового договора без предупреждения за 2 месяца об увольнении в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников, с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

- В соответствии со ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации принимать меры к трудоустройству работников; с перечнем имеющихся в образовательном учреждении вакансий, знакомить работников под роспись; при наличии вакансий предлагать педагогам, прежде всего, работу, которая засчитывается в педагогический стаж;

- а также, оставлять за высвобождаемыми работниками преимущественное право возвращения на работу в образовательное учреждение при последующем возникновении вакансий;

2.7 При возобновлении трудовой деятельности в течение одного года со дня увольнения в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата продлевать на один год с момента заключения трудового договора действие квалификационной категории педагогического работника по решению соответствующей комиссии.

2.8 В соответствии со ст. 178 Трудового Кодекса Российской Федерации выплачивать работникам выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка при расторжении трудового договора в связи с:

- несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

- призывом работника на военную службу или альтернативную ей гражданскую службу;

- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего данную работу;

- при отказе работника от перевода, связанного с перемещением работодателя в

местность;

2.9 .В соответствии со ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации выплачивать работникам выходное пособие в размере двухмесячного заработка при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением численности или штата работников.

2.10 Увольнение членов Профсоюза в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 настоящего Кодекса по инициативе администрации возможно только с учетом мотивированного мнения профкома.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Администрация обязуется:

3.1 Для соблюдения режима рабочего времени разработать и принять с учетом мнения профкома «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Хадаханский детский сад (приложение № 1)

3.2 Установить для работников – женщин 36-часовую, мужчин 40-часовую рабочую неделю с оплатой труда в том же размере, что и при полной рабочей неделе, если меньшая продолжительность рабочей недели для них не предусмотрена федеральным законодательством.

3.3 В соответствии со ст. 113 Трудового Кодекса Российской Федерации не

привлекать работника к работе в выходные дни и не рабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и не рабочие праздничные дни возможно только в исключительных случаях и с письменного согласия работника, с оформлением соответствующего приказа, а именно:

- для предотвращения несчастных случаев, производственной аварии либо устранения последствий аварии или стихийного бедствия;
- для устранения непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование зданий, помещений, инженерных сетей и производственного оборудования;
- в иных случаях с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома, а именно: при проведении культурно-массовых, спортивных и иных подобных мероприятий, во время итоговой аттестации (экзаменов, консультаций) учащихся.

3.4 В случае привлечения работника к работе в выходные и не рабочие праздничные дни оплачивать в двойном размере. По желанию работника ему может быть представлен другой день отдыха в ближайшее каникулярное время.

Администрация обязуется:

3.5 В соответствии со ст. 114 Трудового Кодекса Российской Федерации работнику предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.6 В соответствии со ст. 123 Трудового Кодекса Российской Федерации не позднее 15 декабря разрабатывать, с учетом мнения профкома, утверждать и доводить до сведения работников график отпусков на очередной календарный год.

3.7 Отпуск оформлять приказом (с указанием даты его начала и продолжительности) после подачи работником письменного заявления, либо предупреждения работника администрацией о начале отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

3.8 По желанию работника предоставлять ему ежегодный оплачиваемый отпуск по частям, каждая из которых не может быть менее 14 календарных дней (ст. 124 Трудового кодекса Российской Федерации). В случае задержки выплаты отпускных либо неполной оплаты отпуска по желанию работника:

- предоставлять отпуск по частям, пропорционально выплаченным отпускным суммам, но не менее 14 календарных дней по каждой из таких частей;
- переносить отпуск до момента полной выплаты отпускных;

3.9 В соответствии со ст. 122 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам, работающим в образовательном учреждении первый год предоставлять ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска в полном объеме, независимо от времени поступления на работу в течение учебного года.

3.10 Предоставлять очередной отпуск во время учебного года при необходимости санаторно-курортного лечения и наличии санаторной путевки.

3.11 На время забастовки за участвующими в ней работниками сохраняют место работы и должность в соответствии со ст. 414 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12 Предоставлять сверх основного дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством:

- в местностях, где установлен районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате – 8 календарных дней
- работникам с ненормированным рабочим днем - согласно перечня (приложение № 2);

- работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях высшего, среднего и начального профессионального образования (ст. 173, 174 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.13 Предоставлять по письменному заявлению работников дополнительные кратковременные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для работников время для решения семейных и социально-бытовых вопросов, исчисляемые в календарных днях (ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации):

- в связи с юбилейными датами рождения (50, 55, 60) лет - 2 дня;
- вступление в брак самого работника - 5 дней;
- в случае бракосочетания члена семьи работника - 3 дня;
- работнику – отцу в связи с рождением ребенка - 5 дней;
- в связи с проходами члена семьи в армию - 3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 3 дня;
- работающим женщинам, имеющим ребенка в возрасте до 3-х лет, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет; имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет; одинокой матери, воспитывающей ребенка – инвалида в возрасте до 14 лет; одиному отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери - до 14 дней;
- работающим пенсионерам по возрасту - до 14 дней;
- допущенным к вступительным экзаменам в высших и средних специальных учебных заведениях (Трудовой кодекс ст. 173, 174);
- в других уважительных случаях.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Администрация обязуется:

4.1 В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата не реже, чем каждые полмесяца и только в денежной форме.

4.2 Зарплата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке.

4.3 В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации выплату заработной платы производить с выдачей каждому работнику расчетного листа, с указанием в нем составных частей причитающейся работнику заработной платы, размеров и оснований, произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выдаче на руки.

4.4 Выплачивать отпускные не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации).

4.5 Выплачивать среднюю заработную плату работникам:
- за время участия их в забастовке, проводимой в соответствии с действующим законодательством, ст. 414 Трудового кодекса Российской Федерации.
- за время приостановки работы по причине несвоевременной или неполной выплаты заработной платы (ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.6 В соответствии со ст. 236 Трудового кодекса Российской Федерации в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска и других выплат, причитающихся работнику, выплачивать денежную компенсацию в размере 1: 150 ставки рефинансирования Центробанка РФ от невыплаченных сумм. За каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы, отпускных и иных выплат по день фактического расчета включительно.

4.7 Своевременно проводить тарификацию работников образовательного учреждения с учетом изменения педагогического стажа, образования, присвоения

4.7 квалификационной категории по итогам аттестации. Оплату в соответствии с тарификацией и присвоенной квалификационной категорией производить с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.8 Ежемесячная выплата молодым специалистам до 29 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в образовательных учреждениях, устанавливается в размере:

до 3-х лет работы – 20 % от должностного оклада (ставки);

от 3-5 лет работы – 10 % от должностного оклада (ставки);

от 5-7 лет работы – 5 % от должностного оклада (ставки).

Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются: наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования; работа в образовательном учреждении по специальности.

4.9 Выполнение строительно-ремонтных, иных крупных хозяйственных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, осуществлять по их желанию и за дополнительную плату на условиях работы по совместительству или по гражданско-правовому договору.

4.10 При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной за тот же период времени или выполненную работу (ст. 155 Трудового кодекса Российской Федерации).

При невыполнении норм труда (должностных обязанностей) по вине работника оплата нормируемой части заработной платы производится в соответствии с объемом выполненной работы.

4.10 Фонд дополнительной оплаты труда использовать на оплату за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей работников, на выплату надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда. (Приложение 3)

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профком обязуется:

5.1 Представлять и защищать интересы членов Профсоюза в органах исполнительной и представительной власти, судебных органах перед администрацией школы.

5.2 Принимать участие в переговорах с администрацией по всему кругу вопросов социально-трудовых отношений; вносить предложения по совершенствованию управления и работой образовательного учреждения; вносить предложения в проекты локальных нормативных актов, планов и программ, затрагивающих интересы членов Профсоюза.

5.3 Осуществлять общественный контроль за:

- соблюдением трудового законодательства;

- целевым использованием средств, направляемых на оплату труда;

- правильной и своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок и компенсаций, установлением и изменением должностных окладов (тарифных ставок)

- требовать устранения выявленных нарушений.

5.4 Через своего представителя принимать участие в работе аттестационной комиссии образовательного учреждения

5.5 Содействовать разрешению индивидуального трудового спора:

- через предварительные переговоры непосредственно с администрацией в интересах работника;

- создать в образовательном учреждении комиссию по трудовым спорам (КТС), в соответствии с Положением «О комиссии по трудовым спорам».

- осуществлять контроль за выполнением решений комиссии по трудовым спорам.

5.6 Оказывать членам Профсоюза бесплатную консультацию и иную юридическую помощь по вопросам трудового законодательства и другим социально-экономическим вопросам.

5.7 При выполнении администрацией условий коллективного договора обеспечивать стабильность в работе коллектива.

6. РАЗДЕЛ: ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающие в себя правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия, предупреждающие производственный травматизм и профессиональные заболевания.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

6.2.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.2.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;
(в ред. Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776)

6.2.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.2.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
(в ред. Приказов Минтруда РФ от 31.01.2022 № 36, от 28.12.2021 № 796)

6.2.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
(в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н)

6.2.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

6.2.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.2.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств; прошедших подтверждения соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных режимах или связанных с загрязнением;
(в ред. Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021г. № 766н, 29.10.2021 г. № 767н)

6.2.9. оснащение средствами коллективной защиты;

6.2.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
(в ред. Постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464)

6.2.11. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.2.12. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.13. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
(в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

6.2.14. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико – токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико – токсикологических исследований;
(в ред. Приказов Минтруда РФ от 28.01.2021 № 29н, от 20.05.2022 № 342н)

6.2.15. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.2.16. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства РФ о государственной тайне;

6.2.17. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению первой помощи пострадавшим;

6.2.18. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий,

приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
(в ред. постановления Правительства от 15.12.2000 № 967, постановления Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223н)

6.2.19. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

6.2.20. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

6.2.21. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

6.2.22. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
в ред. Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ)

6.2.23. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающимся им компенсациям и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- и иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

6.2.24. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленной статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

6.2.25. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с

использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

6.2.26. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда; приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

6.3. Работник обязан:

6.3.1. соблюдать требования охраны труда;

6.3.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

6.3.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

6.3.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.3.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знаний требований охраны труда;
(в ред. постановления Правительства от 24.12.2021 № 2464)

6.3.5. незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования инструментов; нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемого сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

6.3.6. немедленно извещать своего непосредственного и вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующие в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

6.3.7. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.
(в ред. Приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н)

6.4. Каждый работник имеет право на:

- 6.4.1. рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 6.4.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6.4.3. получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 6.4.5. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 6.4.6. обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами индивидуальной и коллективной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке;
- 6.4.7. обучение охране труда за счет средств работодателя;
- 6.4.8. дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;
- 6.4.9. обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- 6.4.10. обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;
- 6.4.11. личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);
- 6.4.12. внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра;

6.4.13. виды, минимальные размеры, условия и порядок предоставления указанных гарантии и компенсации, устанавливаются ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

6.4.14. повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.
(часть третья введена Федеральным законом от 30.06.2006 N 90-ФЗ, в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ)

6.4.15. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

6.4.16. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.4.17. Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей настоящей статьи, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.4.18. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.4.19. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

6.4.20. Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом. (статья 185.1 ТК РФ).

7. ИНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

Администрация обязуется:

7.1 При принятии решений о передаче в аренду земли, зданий, сооружений, помещений и оборудования, находящихся в оперативном управлении образовательного учреждения учитывать мнение профкома. Не допускать ухудшения условий труда и быта работников образовательного учреждения.

7.2 Информировать коллектив о размерах поступлений финансовых средств бюджетных и внебюджетных, доходов от хозяйственной деятельности, целевых вложений предприятий, организаций, частных лиц и других – в том числе средств, направленных на оплату труда работников.

7.3 Разрабатывать с учетом мнения профкома положение «Об оплате труда работников стимулирующего характера»

7.4 Полностью возмещать расходы, связанные со служебными командировками работников.

7.5 В соответствии со ст. 196 Трудового кодекса Российской Федерации распространить льготы и гарантии, предусмотренные законодательством для лиц, совмещающих работу с обучением, на работников, получающих второе образование соответствующего уровня в рамках профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям по профилю деятельности образовательного учреждения.

7.8 В соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп О Порядке организации возмещения расходов, связанных с предоставлением педагогическим работникам государственных учреждений Иркутской области и муниципальных образовательных учреждений мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставлять меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг педагогическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных образовательных учреждениях предоставлять льготы по коммунальным услугам педагогическим работникам.

7.9 Заведующая принимает решение о моральном и материальном поощрении добросовестных, творчески работающих работников с учетом мнения профкома в том числе через:

- объявление благодарностей;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выплаты стимулирующего характера;
- представление к награждению отраслевыми и государственными почетными грамотами, званиями, наградами и др.

Администрация и профком обязуются:

7.10 Обеспечить работников, имеющих детей дошкольного возраста, местами в дошкольных образовательных учреждениях.

Профком обязуется:

7.12 Оказывать материальную помощь членам профсоюза за счет средств профсоюзного бюджета в чрезвычайных ситуациях.

7.13 Организовывать оздоровление работников, работников с детьми в санаторно-курортных и иных учреждениях.

7.14 Проводить культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

8. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Администрация обязуется:

8.1 В соответствии со ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации принимать локальные нормативные акты, затрагивающие социально-трудовые права и интересы работников, по согласованию с профкомом.

8.2 В соответствии со ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации предоставлять профкому необходимую информацию по:

- расходованию денежных средств;
- начислению и выплате заработной платы;
- ведению табеля учета рабочего времени;

- выполнению условий настоящего коллективного договора;
- другим социально-трудовым вопросам.

8.3 В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации в срок, не более семи дней, рассматривать представления профкома, вышестоящих выборных профсоюзных органов и уполномоченных ими лиц о выявленных нарушениях законодательства, иных нормативно-правовых актов, правил и норм охраны труда и трудового законодательства, принимать меры по их устранению, своевременно сообщать о принятых мерах указанным органам и уполномоченным лицам.

8.4 Бесплатно в соответствии со ст. 377 Трудового кодекса предоставлять профкому и его комиссиям:

- пригодное помещение со всем оборудованием, отоплением, освещением и уборкой для проведения заседаний, хранения необходимой документации и другое, возможность размещения информации профкома в доступном для всех работников месте;

- помещение и другие объекты учреждения для проведения культурно-просветительных и спортивно-оздоровительных и иных массовых мероприятий с работниками и членами их семей;

- оргтехнику и средства связи;
- транспорт.

8.5 В соответствии со ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации перечислять на счета Нукутского районного комитета профсоюза ежемесячно и бесплатно из заработной платы работников школы:

- для членов профсоюза - членские взносы;

- для работников, не являющихся членами профсоюза - денежные средства в размере 1% заработной платы.

8.6 Освобождать от основной работы с сохранением заработной платы ст. 374 Трудового кодекса Российской Федерации членов профсоюза и его комиссий на время:

- выполнения ими профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников;
- участие их в работе выборных профсоюзных органов;
- краткосрочной профсоюзной учебы.

8.7 Соблюдать в отношении членов профсоюза порядок предварительного согласования с профсоюзом вопросов:

- увольнения по инициативе администрации;
- перевода на другую работу;
- наложения дисциплинарных взысканий.

Профком обязуется:

8.8 Знакомить каждого вновь принимаемого на работу в образовательное учреждение с положением «О первичной профсоюзной организации МБДО Хадаханский детский сад, целями и задачами, информацией о текущей деятельности профсоюза.

8.9 В соответствии со ст. 30 Трудового кодекса Российской Федерации предоставлять интересы работников - членов профсоюза и работников, не являющихся членами Профсоюза, но осуществляющих перечисления на счет Нукутского районного профсоюза в органах власти и управления, судебных и иных органах, вышестоящих профсоюзных органах по вопросам защиты социально-экономических прав и интересов работников.

8.10 В установленном порядке ходатайствовать о награждении профсоюзных грамотами и знаками отличия членов Профсоюза за достигнутые результаты становлении и развитии социального партнерства, профсоюзной деятельности и других

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Коллективный договор заключается на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания сторонами. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как на работающих, так и на вновь поступивших на работу во время его действия.

9.2 Внесение изменений и дополнений в коллективный договор возможно по инициативе любой из сторон после утверждения на общем собрании трудового коллектива.

9.3 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами (их представителями). Стороны, подписавшие договор:

- предоставляют интересующую друг друга достоверную информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора, а также внесения в него необходимых дополнений и изменений;

- отчитываются о его выполнении не реже одного раза в год.

9.4 Стороны несут ответственность за невыполнение условий коллективного договора, в порядке установленном федеральным законодательством.

9.5 Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные действующим законодательством.

9.6 В целях защиты социально-трудовых прав и интересов работников профком в праве:

- участвовать в коллективных переговорах, в этот период члены профкома не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе администрации без предварительного согласования с профкомом;

- организовывать и проводить собрания, митинги, уличные шествия, демонстрации, пикетирования.

- участвовать в всероссийских акциях протеста.

Профком обязуется:

9.7 Зарегистрировать коллективный договор в Нукутской районной организации Профсоюза работников образования и науки РФ, своевременно предоставлять в райком профсоюза ежегодный отчет по форме ТДК – 1.